



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/2658621 fax: 0775/2658622 ✉ fric859001@istruzione.it 🌐 sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 5441 del 14 ottobre 2014

A tutto il Personale docente

A tutto il Personale a.t.a.

Ad alunne e alunni

A genitori e familiari di alunne e alunni

Oggetto: Riassunto delle principali regole di funzionamento dell'I.C. 1°.

E' opportuno riassumere le principali norme di funzionamento interno della nostra Scuola e delle sue diverse sedi, in parte modificate con la nascita del nuovo Comprensivo, a causa delle più complesse modalità organizzative, soprattutto nella sede di via Mastruccia, che dal 1° settembre 2012 ospita al suo interno circa 800 persone ogni giorno, tra alunni/e e Personale.

Le regole che sinteticamente si elencano di seguito si trovano nei Regolamenti delle due Scuole confluite nell'I.C., ovvero sono state introdotte dal sottoscritto, in accordo con il Personale e, quando necessario, con il R.S.P.P., ing. Natale, al fine di garantire ad alunne e alunni sicurezza sotto il profilo anti-infortunistico e, sempre a beneficio di alunne e alunni, per ottenere l'ordine e la tranquillità necessari - in ogni ambiente di apprendimento che voglia caratterizzarsi per la sua efficacia - al proficuo svolgimento delle attività didattiche.

- **PARCHEGGIO AUTO:** non contemplato per le famiglie all'interno delle aree di pertinenza delle sedi, tranne che, in modo prudentissimo e momentaneo, per l'Infanzia "V. Miele"; è stato apposto nel vialetto un divieto assoluto di sosta in prossimità dell'uscita e a breve, sempre in sede centrale, verrà montata una sbarra che limiterà l'accesso al solo Personale;
- **INGRESSI IN RITARDO:** da limitare al massimo (ovviamente per tutti e non solo per alunne e alunni) e da giustificare, con ingresso in aula all'ora successiva alle medie, se la lezione è già iniziata; gli orari delle attività didattiche dell'A. Moro sono stati segnalati a parte;
- **GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE:** è necessario per la corretta collaborazione con le famiglie, giustificare le assenze degli alunni entro due giorni dal rientro degli stessi in classe;
- **GENITORI IN ORARIO SCOLASTICO:** non possono circolare all'interno delle scuole, per evidenti motivi di sicurezza, neppure per consegnare oggetti dimenticati dagli alunni a casa, che si depositano all'ingresso;
- **RICEVIMENTO UFFICI:** come evidenziato negli appositi cartelli, avviene con orari molto ampi che però, approfittando della nostra cortesia, continuano a non essere rispettati;
- **RICEVIMENTO DOCENTI:** se ravvisiamo problemi degli alunni siamo noi a convocare le famiglie, che altrimenti devono aspettare i ricevimenti e non interrompere mai le lezioni;
- **ASSEMBLEE E SCIOPERI:** per gli scioperi non siamo certi delle assenze dei/delle Docenti, per le assemblee sì, quindi, se le segnaliamo, gli alunni non vanno mandati a scuola;
- **USCITE IN ANTICIPO:** sono regolamentate e limitate, come gli ingressi, dalla necessità di garantire la corretta fruizione dei servizi e di non interrompere lo svolgimento delle attività;
- **DISCIPLINA:** l'allontanamento dalle lezioni si adotta solo nella Secondaria, ma la disciplina e le necessarie sanzioni esistono anche negli altri due Ordini, con il necessario sostegno e consenso delle famiglie, principali protagonisti dei processi educativi.

Sul sito della Scuola, che è www.aldomoroscuola.it, si trovano tutte le altre informazioni sulla nostra organizzazione e, quando possibile, saggi di attività didattiche curriculari ed extra.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Farfallo)